

**Regulamin rekrutacji kandydatów do klasy 1  
w Szkole Podstawowej nr 9 w Puławach**

**I. Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz.60),
3. Zarządzenie nr A/47/17 Prezydenta Miasta Puławy z dnia 20 marca 2017r.

**II. Zasady naboru:**

1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 9 w Puławach przyjmowane są:
  - dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2010) – objęte obowiązkiem szkolnym,
  - dzieci 6 letnie (urodzone w roku 2011) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko odbyło roczne przygotowanie przedszkolne w poprzednim roku szkolnym, albo posiada opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
2. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmuje się z urzędu na podstawie zgłoszenia (**Załącznik nr 1**).
3. O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego, w tym do klasy pierwszej, decyduje dyrektor, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły podstawowej, którzy są przyjmowani z urzędu, jeśli są wolne miejsca.
4. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust. 3, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
5. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęci na wniosek rodziców (**załącznik nr 2**) do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
6. Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do dowolnie wybranych szkół, układając własną listę preferencji. Szkoła umieszczona na pierwszym miejscu listy jest tzw. szkołą pierwszego wyboru.
7. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę poniższe kryteria i ich wartości punktowe określone przez organ prowadzący:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w tej szkole, do której prowadzona jest rekrutacja	15
2.	Kandydat uczęszczał do przedszkola, będącego w obwodzie szkoły.	10
3.	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata.	5
4.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata, wspierający rodziców w zapewnieniu należytej opieki	3
5.	Miejsce pracy rodziców znajduje się w pobliżu szkoły.	2

8. Rodzice dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły składają do dyrektora wnioski o przyjęcie dziecka oraz oświadczenie o spełnianiu określonych kryteriów rekrutacji. **(Załącznik nr 2 i 3)**
9. Oświadczenie o którym mowa w ust. 6 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

### III. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym do klas 1 w roku szkolnym 2017/2018.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do klasy I szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 21 marca do 21 kwietnia 2017 r.	od 1 do 9 czerwca 2017 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 24 do 26 kwietnia 2017 r.	od 12 do 16 czerwca 2017 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	27 kwietnia 2017 r.	19 czerwca 2017 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 28 kwietnia do 9 maja 2017 r.	od 19 do 22 czerwca 2017 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	10 maja 2017 r. godz. 15.00	23 czerwca 2017 r. godz. 15.00

#### **IV. Komisja rekrutacyjna.**

Dyrektor szkoły powołuje Komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2017/2018 w składzie:

1. Dorota Włodarczyk
2. Giovanoli Beata
3. Witkowska Katarzyna

#### Procedura odwoławcza:

W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej publicznej szkoły podstawowej. Uzasadnienie komisja sporządza w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa wyżej. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

Na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Załącznik nr 1  
do Regulaminu rekrutacji  
do klasy 1 w SP nr 9

.....  
imię i nazwisko wnioskodawcy - rodzica kandydata

.....  
adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 9 w Puławach

## Z G Ł O S Z E N I E

dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej<sup>1</sup> na rok szkolny 2017/2018

Dane osobowe kandydata i rodziców

1.	imię/imiona i nazwisko kandydata										
2.	data i miejsce urodzenia kandydata										
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>										
4.	imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki									
		Ojca									
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata <sup>2</sup>	Kod pocztowy									
		Miejscowość									
		Ulica									

			Numer domu /numer mieszkania	
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

### Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z przyjmowaniem szkoły, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest dyrektor szkoły podstawowej, do której zgłoszenie zostało złożone.

### Oświadczenia rodzica dokonującego zgłoszenia

1. Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.<sup>3</sup>
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z przyjęciem kandydata do szkoły oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

*data*

.....

*czytelny podpis rodzica kandydata*

<sup>1</sup> Zgodnie z art.20 e ust.1 ustawy o systemie oświaty, do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód przyjmuje się dzieci zamieszkałe w tym obwodzie na podstawie zgłoszenia.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 25 Kod. cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

**Załącznik nr 2  
do Regulaminu rekrutacji  
do klasy 1 w SP nr 9**

.....  
imię i nazwisko wnioskodawcy - rodzica kandydata

.....  
adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej nr 9 w Puławach**

**W N I O S E K**

**o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej na rok szkolny 2017/2018**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców**

1.	imię/imiona i nazwisko kandydata											
2.	data i miejsce urodzenia kandydata											
3.	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość											
4.	imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki										
		Ojca										
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata <sup>1</sup>	Kod pocztowy										
		Miejscowość										
		Ulica										
		Numer domu /numer mieszkania										
6.	Adres poczty elektronicznej i	Telefon do kontaktu										

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

	numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają	Matki	Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

## II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych<sup>2</sup>

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>3</sup>

1. Pierwszy wybór

.....

2. Drugi wybór

.....

3. Trzeci wybór

.....

## III. Informacja o spełnianiu kryteriów zawartych w statucie szkoły

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	TAK/NIE	Adnotacje komisji rekrutacyjnej
1.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w tej szkole, do której prowadzona jest rekrutacja	15		
2.	Kandydat uczęszczał do przedszkola, będącego w obwodzie szkoły	10		
3.	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata	5		
4.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata, wspierający rodziców w zapewnieniu należytej opieki	3		
5.	Miejsce pracy rodziców znajduje się w pobliżu szkoły	2		
	<b>Łączna liczba punktów</b>			

Do wniosku dołączam oświadczenie potwierdzające spełnianie/niespełnianie wymienionych kryteriów.

### Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej do której wniosek został złożony.

### Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 20za. 1. ustawy o systemie oświaty, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech szkół.

<sup>3</sup> Zgodnie z art.20 t ust. 1 pkt. 5 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

faktycznym.<sup>4</sup>

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis rodzica  
kandydata

**Załącznik nr 3  
do Regulaminu rekrutacji  
do klasy 1 w SP nr 9**

.....  
imię/imiona i nazwisko – rodzica-ów kandydata

.....  
adres zamieszkania

.....  
numer/y i seria dokumentu tożsamości rodzica-ów

## O ś w i a d c z e n i e

**Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<sup>1</sup>, oświadczam, że:**  
*/wybrać właściwy tekst/*

1. Kandydat uczęszczał/nie uczęszczał\* do przedszkola będącego w obwodzie szkoły
2. W szkole obowiązek szkolny spełnia/nie spełnia\* rodzeństwo kandydata
3. W obwodzie szkoły zamieszkują/nie zamieszkują\* krewni kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu należytej opieki.
4. Miejsce pracy rodziców znajduje/nie znajduje\* się w pobliżu szkoły.

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.



---

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 20t ust. 6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

\* niepotrzebne skreślić